



## AVVISO INTERNO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE – DI – TIPIZZAZIONE TISSUTALE – DIPARTIMENTO DEI SERVIZI - PRESSO QUESTO GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO.

-----

### IL DIRETTORE GENERALE

In attuazione della deliberazione n. *378* del *05.07.2018*, esecutiva, ai sensi di legge, rende noto che è stato stabilito di procedere, ad avviso interno, in osservanza alle norme contrattuali vigenti per il :

CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
DI RESPONSABILE DI U.O.S.D.  
DI – TIPIZZAZIONE TISSUTALE -  
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI  
DI QUESTO GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO.

.....

- **Il presente avviso interno prevede che la selezione è finalizzata a formulare un giudizio di idoneità e ad individuare il professionista al quale conferire l'incarico. Tale adempimento è rimesso al Direttore del Dipartimento di appartenenza che formula la relativa proposta scritta e motivata al Direttore Generale.**
- **Non si procederà, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria.**
- **Il Direttore Generale conferisce l'incarico su proposta del Direttore del Dipartimento nel rispetto del CCNL vigente.**
- **L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale ha la durata di anni tre.**

L'incarico discende dal modello organizzativo aziendale, di cui alla delibera n. 404 del 30/06/2015 e ss.mm.ii., approvata con DCA n. 82 del 25 luglio 2016 e normato dagli articoli 27 e 28 del contratto collettivo nazionale di lavoro – Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA del SSN 1998/2001 e ss.mm.ii. e dagli accordi stipulati in sede decentrata con le OO.SS., ovvero dal D.lgs. 502/92 e s.m.i., dal D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. D.lgs. 150/2009;

Nel conferimento dell'incarico l'Azienda terrà conto dei criteri di massima ai fini della motivata e specifica comparazione, tra tutti gli aspiranti, e si baseranno principalmente sui seguenti elementi:

- Esperienze professionali acquisite come anzianità di servizio;
- Esperienze professionali acquisite nel settore oggetto dell'incarico;
- Titoli di studio attinenti la disciplina o equipollenti oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni e insegnamenti attinenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- Partecipazione a corsi e congressi e seminari anche effettuati all'estero attinenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- Valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione e/o dal Collegio Tecnico;

### **REQUISITI**

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici/Sanitari dipendenti in servizio presso le strutture afferenti al Dipartimento dei Servizi, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Dirigenti Medici/Biologi a tempo indeterminato;
2. Dirigenti Medici/Biologi assegnati ad una delle strutture facenti parte del Dipartimento dei Servizi del Grande Ospedale Metropolitano (B.M.M.) di Reggio Calabria;
3. Dirigenti Medici/Sanitari o Biologi che abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio e ottenuto valutazione positiva dal Collegio Tecnico di cui agli articoli 31 e 32 del CCNL 1998/01 e ss.mm.ii.;

### **DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di partecipazione al presente avviso, firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta in carta semplice, va indirizzata al Direttore Generale del Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria, e dovrà pervenire a questo GOM, **ENTRO QUINDICI GIORNI** dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale [www.ospedaleri.it](http://www.ospedaleri.it). L'istanza di partecipazione può essere presentata al Protocollo Generale di questa Azienda, entro i termini previsti dal presente avviso, oppure, **esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata**, tramite PEC, **in un unico file formato PDF**, al seguente indirizzo [concorsi@pec.ospedaleri.it](mailto:concorsi@pec.ospedaleri.it). **Non fa fede il timbro dell'ufficio postale.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. qualifica rivestita U.O. di appartenenza presso cui prestano servizio, il relativo Dipartimento;
4. l'incarico dirigenziale precedentemente ricoperto;
5. l'indirizzo di posta per le comunicazioni.

Alla domanda i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i requisiti richiesti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti non forniti nelle modalità previste dal presente avviso. Non si può fare riferimento ad atti e documenti esistenti presso questo GOM.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla **domanda di ammissione** dovranno inoltre essere allegati e autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa (D.P.R. 28.12.2000 n.445), i seguenti documenti:

- 1) **Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- 2) **Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, come previsto dall'art.38, c.3, del D.P.R. n.445/2000.**
- 3) **Ogni altro titolo atto a dimostrare le capacità professionali e l'attività svolta nell'Azienda attestata, esclusivamente, attraverso specifica dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000.**

Si precisa che:

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione.

Il trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico in oggetto è quello previsto dai CC.NN.LL. vigenti e dagli accordi stipulati in sede decentrata dall'Azienda con le OO.SS.

**L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti, dandone notizia agli interessati che avessero già presentato domanda, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.**

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Francesco Antonio Benedetto

